

Программное обеспечение Sherpa Autopilot

Руководство пользователя

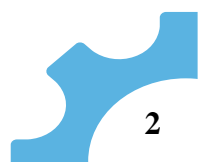
Документация, содержащая информацию,
необходимую для установки и эксплуатации
программного обеспечения Sherpa Autopilot

Установка Sherpa Autopilot

1. Скачать файл по ссылке:

<https://sherparpa.ru/downloads/SherpaRPA.exe>

2. Нажать на скаченный файл и выполнить процедуру установки. Выбирайте пункты “Установить в любом случае”, “Установить для текущего пользователя”, не меняйте предложенный путь папки. По завершении установки нажмите “Завершить”.

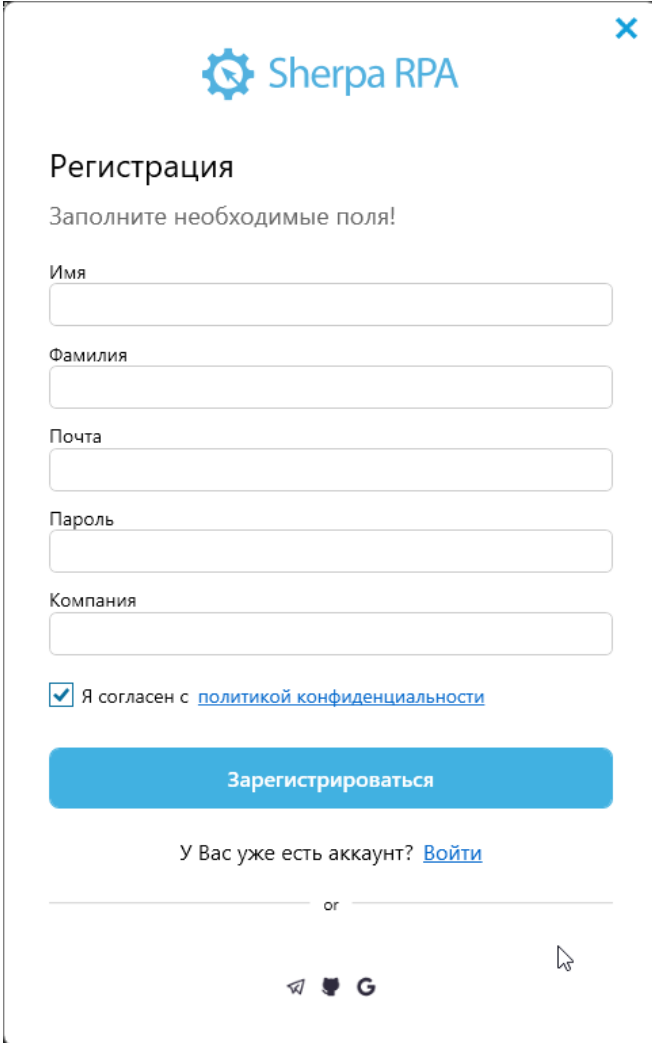


Регистрация

При первом открытии приложения, Вам будет необходимо пройти процедуру регистрации. Для этого нажмите на иконку личного профиля. Перед Вами откроется форма регистрации:

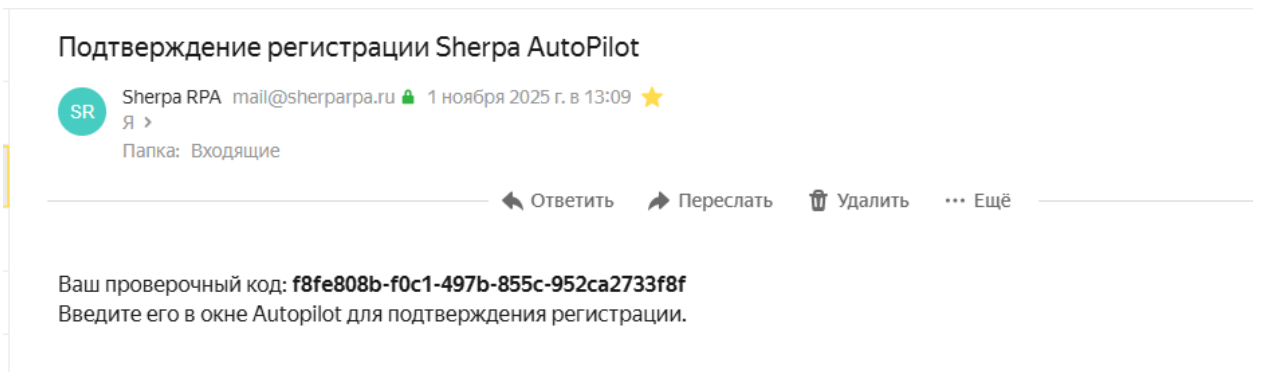
The screenshot shows the Sherpa RPA registration interface. On the left, a vertical sidebar contains several icons: a gear, a speech bubble, a play button, a grid, a question mark, and a document icon. A red arrow points to the user profile icon at the bottom of the sidebar. The main content area is a white modal window with the Sherpa RPA logo at the top. Below the logo, the text reads 'Добро пожаловать!' followed by 'Пожалуйста войдите в аккаунт или создайте новый, пройдя регистрацию'. There are two input fields: 'Почта' and 'Пароль'. Below the password field is a checkbox labeled 'Запомнить меня' and a link 'Забыли пароль?'. A large blue button labeled 'Войти' is centered below the form. At the bottom of the modal, there is a link 'Первый раз на платформе? Создайте аккаунт' and a separator line with 'or' in the middle. Social media icons for Telegram, GitHub, and Google are at the bottom of the modal. The background shows a blurred view of the application interface with buttons like 'Сканирование документа', 'Создание заказа', and 'Добро пожаловать мне и коллегам'.

Нажмите кнопку "Создайте аккаунт". Заполните данные в появившемся окне. Нажмите галочку "Я согласен с политикой конфиденциальности":



The screenshot shows a registration window for Sherpa RPA. At the top left is the Sherpa RPA logo, and at the top right is a close button (X). The title is "Регистрация" (Registration). Below the title is the instruction "Заполните необходимые поля!" (Fill in the necessary fields!). There are six input fields: "Имя" (Name), "Фамилия" (Surname), "Почта" (Email), "Пароль" (Password), and "Компания" (Company). Below the fields is a checked checkbox with the text "Я согласен с [политикой конфиденциальности](#)" (I agree with the [privacy policy](#)). A blue button labeled "Зарегистрироваться" (Register) is positioned below the checkbox. Underneath the button is the text "У Вас уже есть аккаунт? [Войти](#)" (Do you already have an account? [Log in](#)). At the bottom, there is a separator line with "or" in the center, and three social media icons (Telegram, GitHub, Google) on the left. A mouse cursor is visible near the bottom right of the window.

В течение 2 минут на указанную почту придёт письмо от адресанта mail@sherparpa.ru с ключом доступа в приложение. Следуйте инструкции из письма:



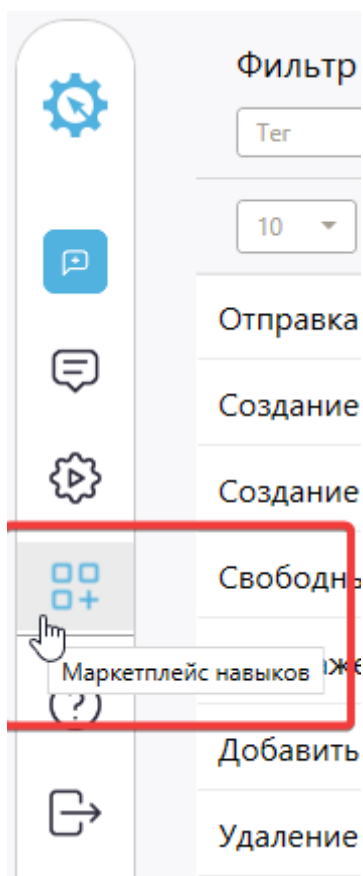
После установки Sherpa Autopilot **в первую очередь нужно установить навыки. Навык (Skill) – это** атомарное автоматизированное действие, реализованное в виде RPA-бота или скрипта, выполняющее конкретную операцию (например, формирование документа, обработка файла).

Установка навыков

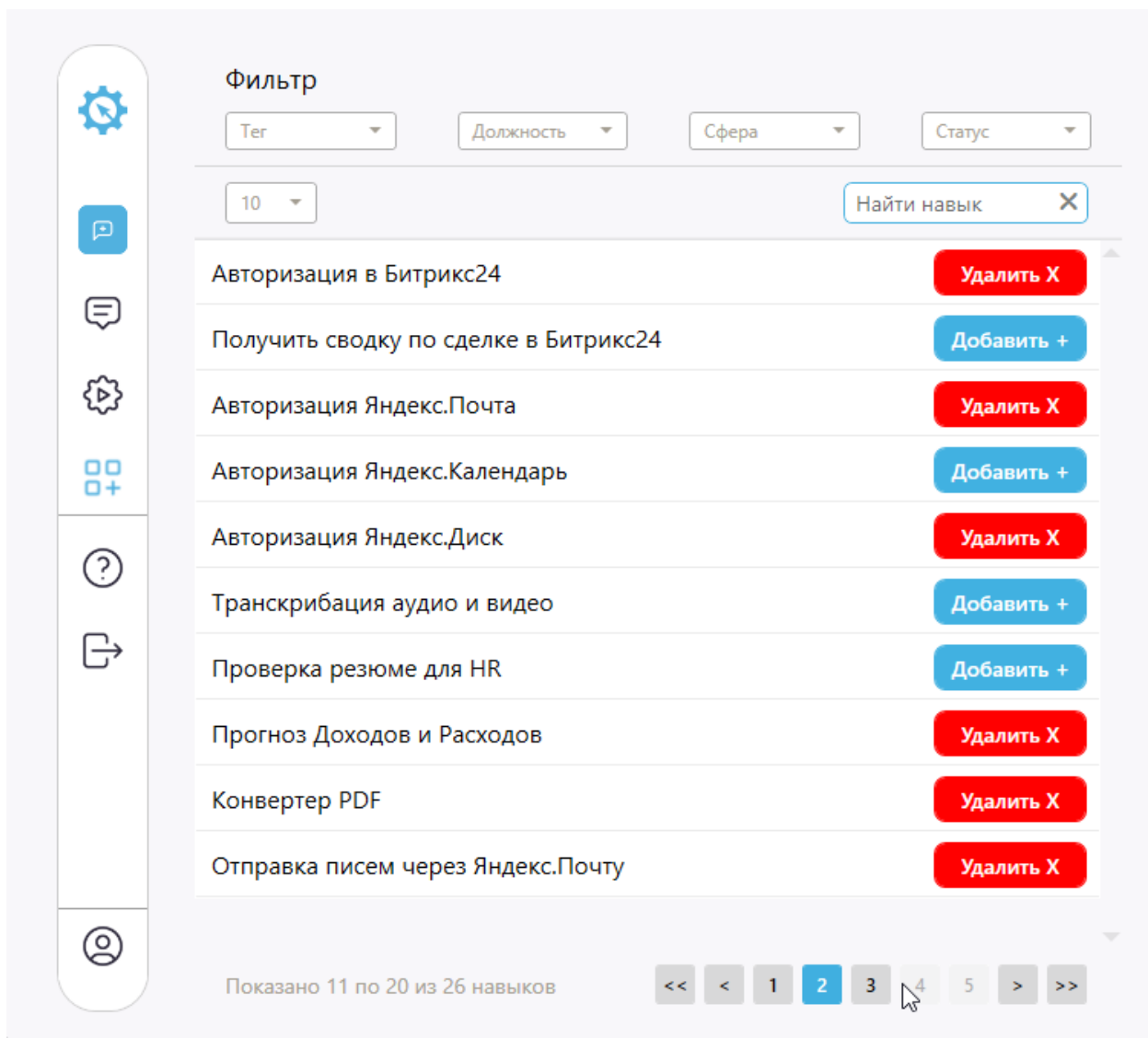
Вариант 1.

Через вкладку "Маркетплейс Навыков"

Внутри приложения Sherpa Autopilot существует раздел "Маркетплейс навыков", из которого пользователь напрямую может устанавливать необходимые инструменты для работы. Вкладку можно найти слева на панели внутри приложения:



Внутри маркетплейса вы найдёте список инструментов для работы с самыми разнообразными приложениями. Список можно отфильтровать по названию необходимого ПО, по департаменту и по должности:

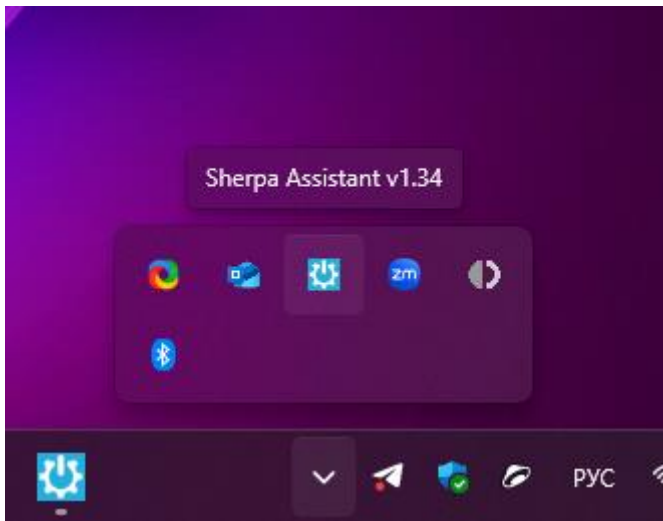


Чтобы установить необходимый для работы навык, нажмите на кнопку "Добавить". Установка займёт около 10 секунд. После установки перезагрузите приложение.

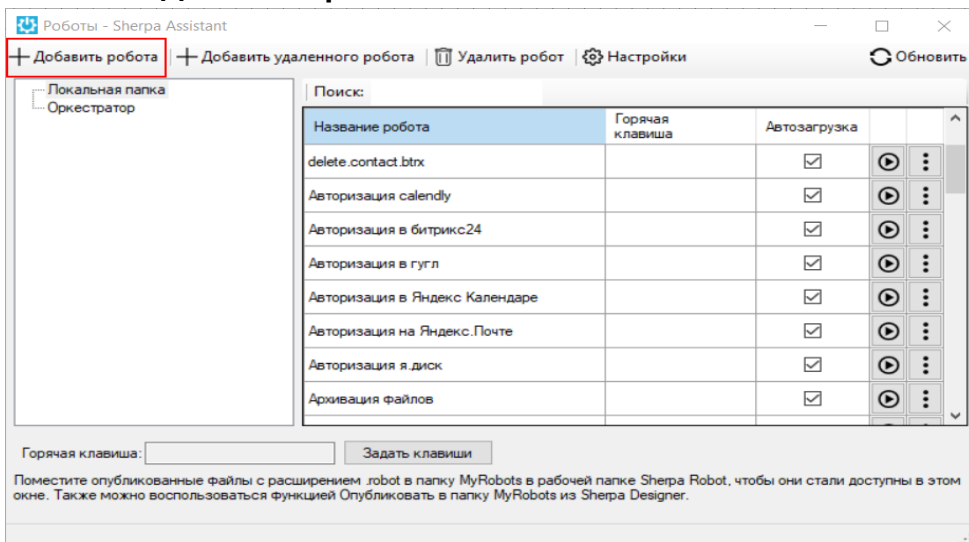
Также маркетплейс позволяет обновлять навыки при выходе более новых версий: в таком случае пользователю достаточно нажать кнопку "Обновить", которая возникнет справа от навыка

Вариант 2. Установка навыков Вручную

1. Закрыть Sherpa Autopilot, если он запущен.
2. Открыть Sherpa Assistant (ярлык на рабочем столе). Чтобы перейти в само приложение, выберите значок, развернув окно быстрого доступа справа внизу на панели Windows



3. Нажать **Добавить робота.**



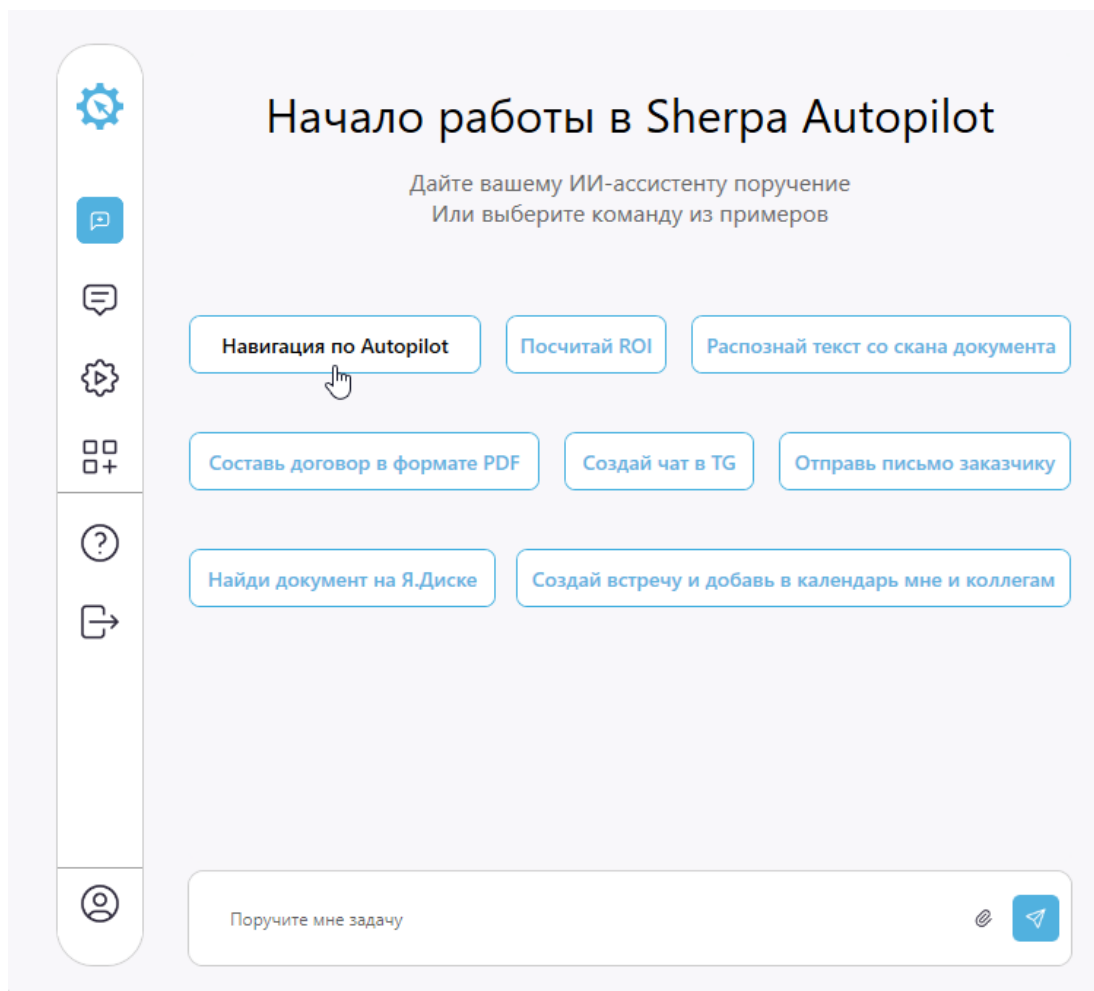
4. Выбрать файл навыка (**.robot**) в папке навыка

5. Поставить галочку **Автозагрузка** и нажать кнопку **Обновить**.

6. Теперь навык доступен в Sherpa Autopilot.

Начало работы

Перед началом работы рекомендуется пройти краткий курс по ознакомлению с интерфейсом приложения. Для этого нажмите кнопку "Навигация по Autopilot", расположенную на стартовом экране приложения:



После этого вам откроется небольшой текстовый тур. В ходе него вы познакомитесь с основным функционалом и назначением элементов.

Выполнение Задач

Каждую новую задачу мы рекомендуем начинать с создания нового чата. это важно для стабильной и безошибочной работы приложения: Sherpa Autopilot работает с контекстом чата, потому что важно разносить разные бизнес-процессы по разным вкладкам приложения.

Команды, возможные к исполнению через Sherpa Autopilot, делятся на два типа:

- Простые (односоставные) команды включают в себя один шаг бизнес-процесса. Пример: "создай docx", "отправь письмо" и т.п.
- Сложные (многосоставные) команды включают в себя два и более шагов бизнес-процесса. Пример: "создай docx и отправь письмо", "найди все сделки с ответственным ИМЯРЕК в Битрикс24 и сохрани результат в виде таблицы" и т.п.

Вы можете давать команды в Autopilot поэтапно или формулировать их все в одном предложении; Sherpa Autopilot видит контекст вашего чата

Запуск навыка осуществляется свободным запросом в чате. Например *“транскрибируй видео в текст”*, *“добавь задачу в битрикс”* и т.д.

Если чат отвечает не так, как должен согласно своему навыку, попробуйте следующие способы:

- 1) Откройте раздел “Установленные Навыки”, щёлкните на нужный навык. В его меню вы найдёте описание. В описании как правило содержится пример команды, с помощью которой можно запустить навык
- 2) Попробуйте переформулировать свой запрос
- 3) Некоторые навыки, которые взаимодействуют со сторонними сервисами, такими как Яндекс, Битрикс24 и др., требуют предварительной авторизации. Чтобы пройти процесс авторизации, введите в диалоговое окно название сервиса. Система предложит вам пройти авторизацию, если до этого она не была осуществлена

Авторизация в Яндекс.Почте

Чтобы использовать навыки, связанные с Яндекс Почтой, необходимо выполнить следующие шаги:

1. Откройте программу Sherpa Autopilot
2. Откройте новый чат
3. Наберите в диалоговом окне команду "*Авторизация Яндекс.Почта*"
4. Следуйте инструкциям

После полного прохождения авторизации (Вам на почту должно упасть письмо с соответствующим уведомлением) Вы сможете использовать навыки, связанные с Яндекс.Почтой

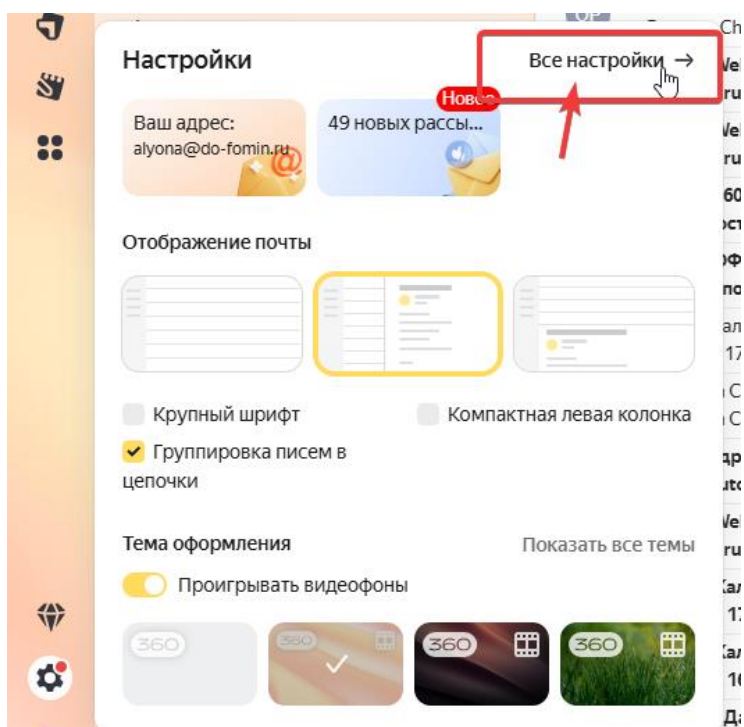
Если Sherpa Autopilot выдаёт ошибку "введён некорректный адрес почты для отправки

Убедитесь, что Вы ввели адрес электронной почты, с которого регистрировались в Яндексе в самом начале. Дело в том, что многие используют "красивый" адрес, который можно получить в Яндексе, если у Вас есть подписка на Яндекс.Плюс. Для грамотного прохождения авторизации нужен именно оригинальный адрес

Если после успешной авторизации навык "Отправка писем через Яндекс.Почту" не срабатывает

Если Вы обнаружили, что навык не сработал (в разделе почты "Отправленные" в очереди не появляется письмо), следуйте инструкции ниже:

1. Зайдите в свой аккаунт Яндекс.Почта
2. Перейдите в раздел "Все настройки", нажав на шестерёнку



3. Перейдите в раздел "Почтовые программы"

Все настройки



- Личные данные**
Ваше имя, адрес, подпись и портрет.
- Красивый адрес**
Дополнительный адрес почты, который легко запомнить.
- Сборщик почты**
Письма с любых почтовых сервисов в одном месте.
- Папки и метки**
Создание, редактирование и удаление папок и меток.
- Правила обработки писем**
Автоматическая сортировка входящих писем. Переадресация и автоответчик. Черный список.
- Безопасность**
Смена пароля. Подтверждение номера телефона. Журнал посещений.
- Почтовые программы**
Доступ к ящику с помощью почтовых программ по протоколу IMAP.
- Интерфейс**
Подробные настройки интерфейса, списка писем, отправки и уведомлений.
- Автоответчик**
Включите, когда не можете отвечать, например, во время болезни или отпуска.

4. Поставьте галочку в поле "Доступ с сервера imap.yandex.ru по протоколу IMAP" и нажмите кнопку "Сохранить"

Все настройки

Почтовые программы

Разрешить доступ к почтовому ящику с помощью почтовых клиентов

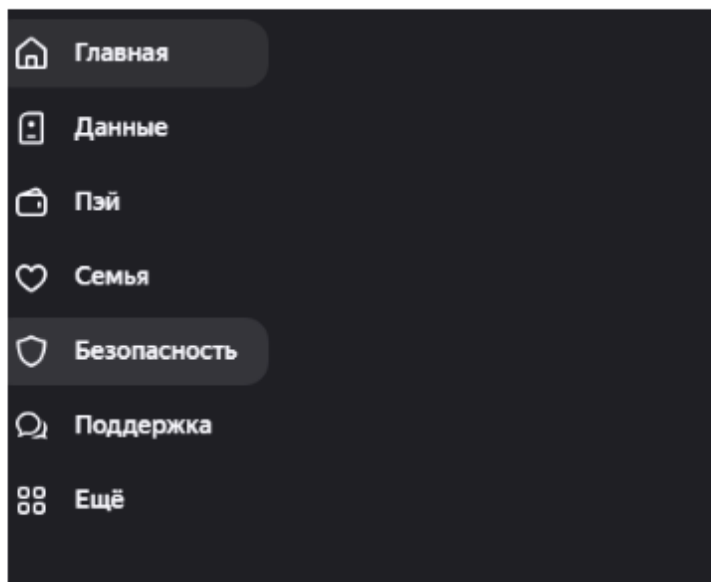
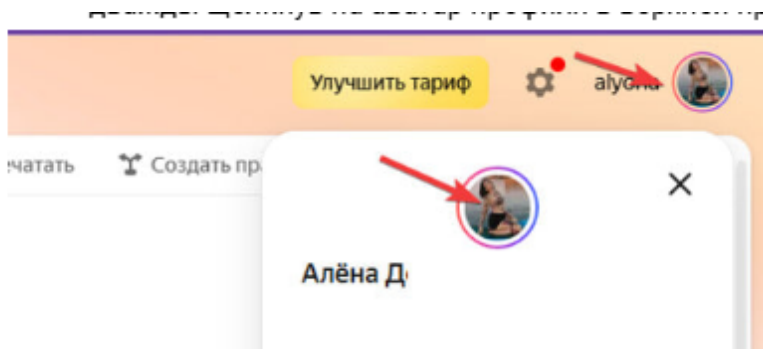
- С сервера `imap.yandex.ru` по протоколу IMAP  
 - Способ авторизации по IMAP
 - Пароли приложений и OAuth-токены
 - [Пароли приложений](#)
 - Отключить автоматическое удаление писем, помеченных в IMAP как удаленные
- С сервера `pop.yandex.ru` по протоколу POP3

5. Перезапустите Sherpa Autopilot, начните новый чат и снова повторите команду отправки любого сообщения через Яндекс.Почту

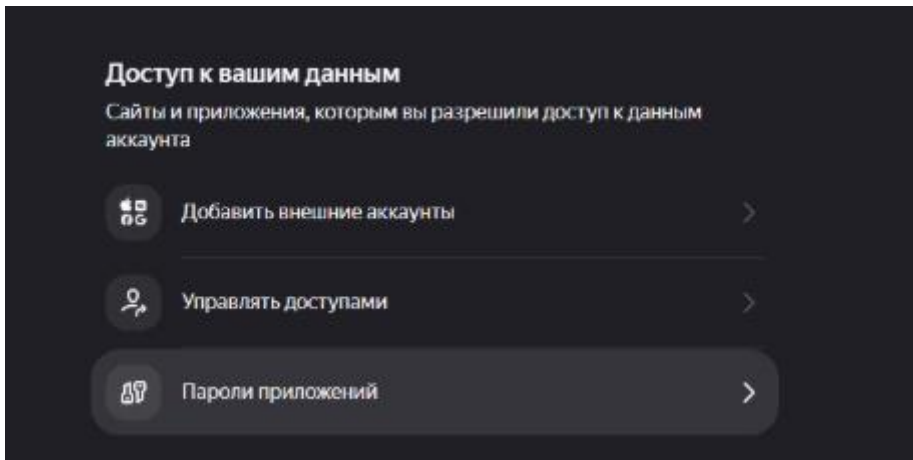
Авторизация в Яндекс.Календаре

Чтобы использовать навыки, связанные с Яндекс Календарём, необходимо выполнить следующие шаги:

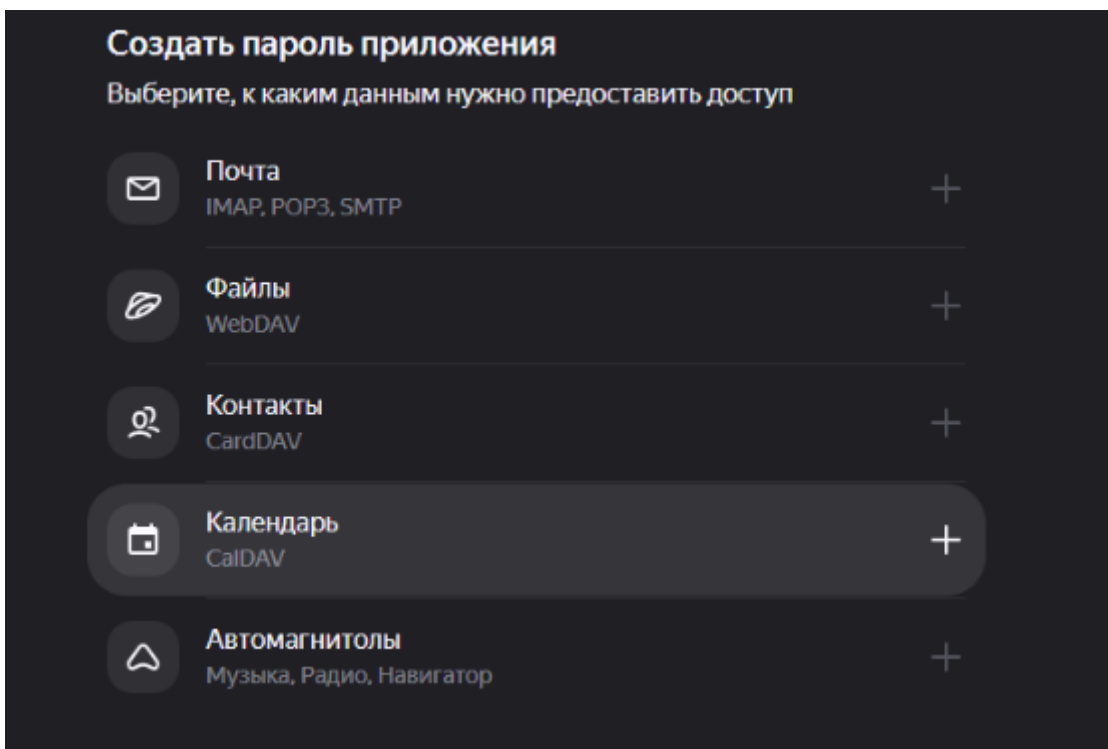
1. Откройте программу Sherpa Autopilot
2. Установите навык “Авторизация в Яндекс Календаре”
3. Войдите в свой профиль в Яндексе
4. Перейдите на вкладку Настройки Профиля – Безопасность. Если вы совершаете переход из почты, то перейти в Настройки Профиля можно, дважды щёлкнув на аватар профиля в верхней правой части экрана



5. Прокрутите до раздела “Доступ к вашим данным” -> “Пароли приложений”

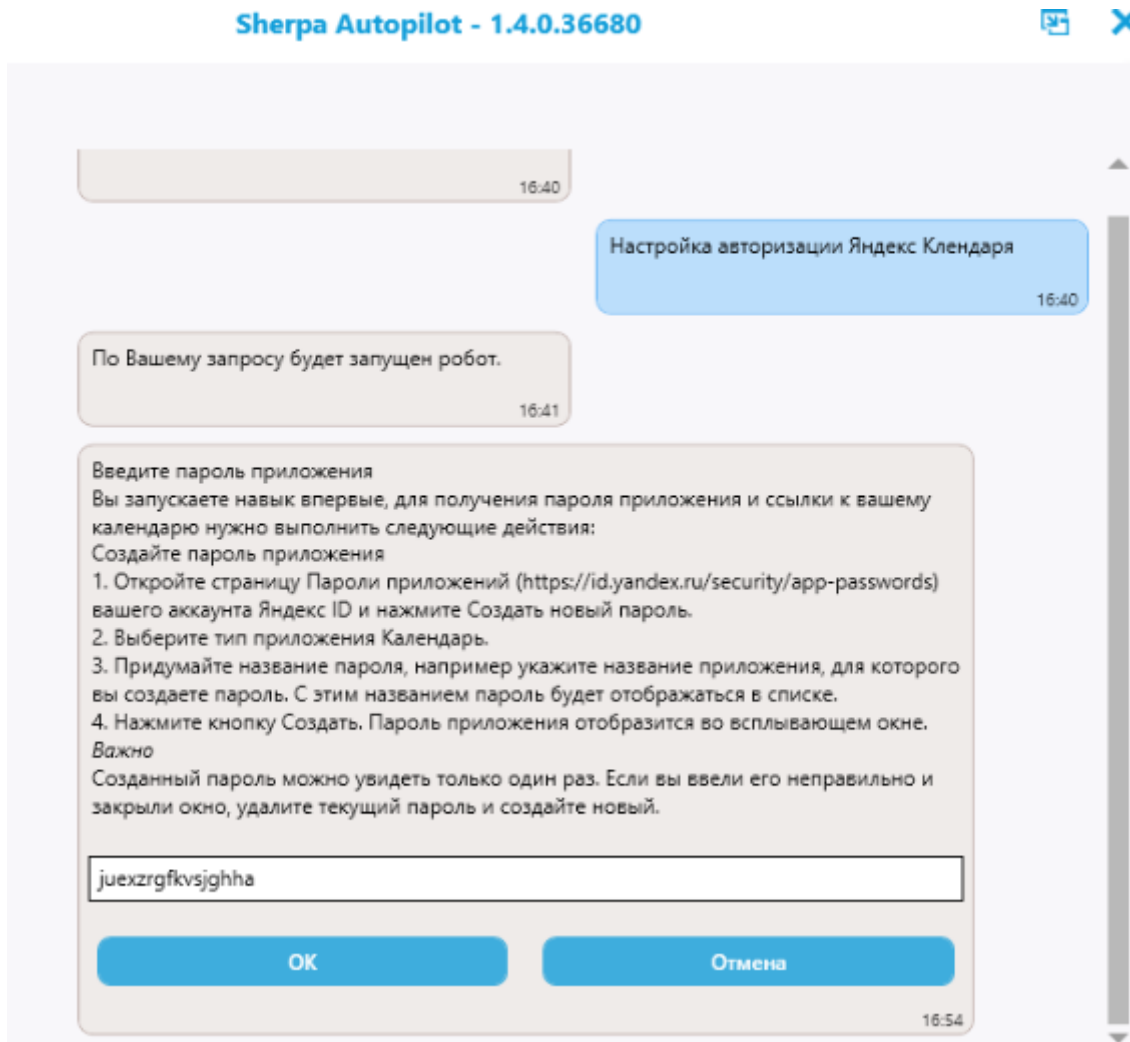


6. Нажмите “Календарь”. Далее вам предложат придумать любое название пароля, задайте его



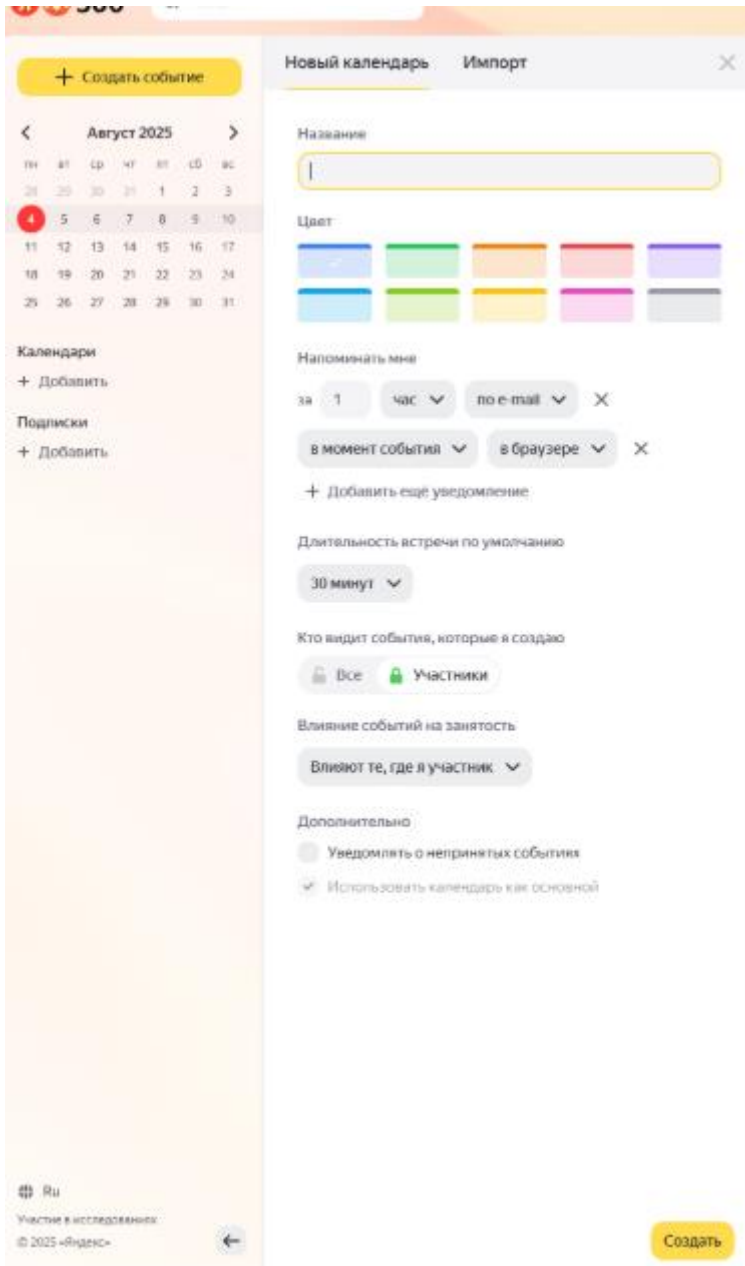
7. Приложение сгенерирует для вас буквенный код. Запишите его себе, именно он нужен для авторизации

8. Вызовите навык “Авторизация в Яндекс.Календаре”. Введите пароль в окно Автопилота:

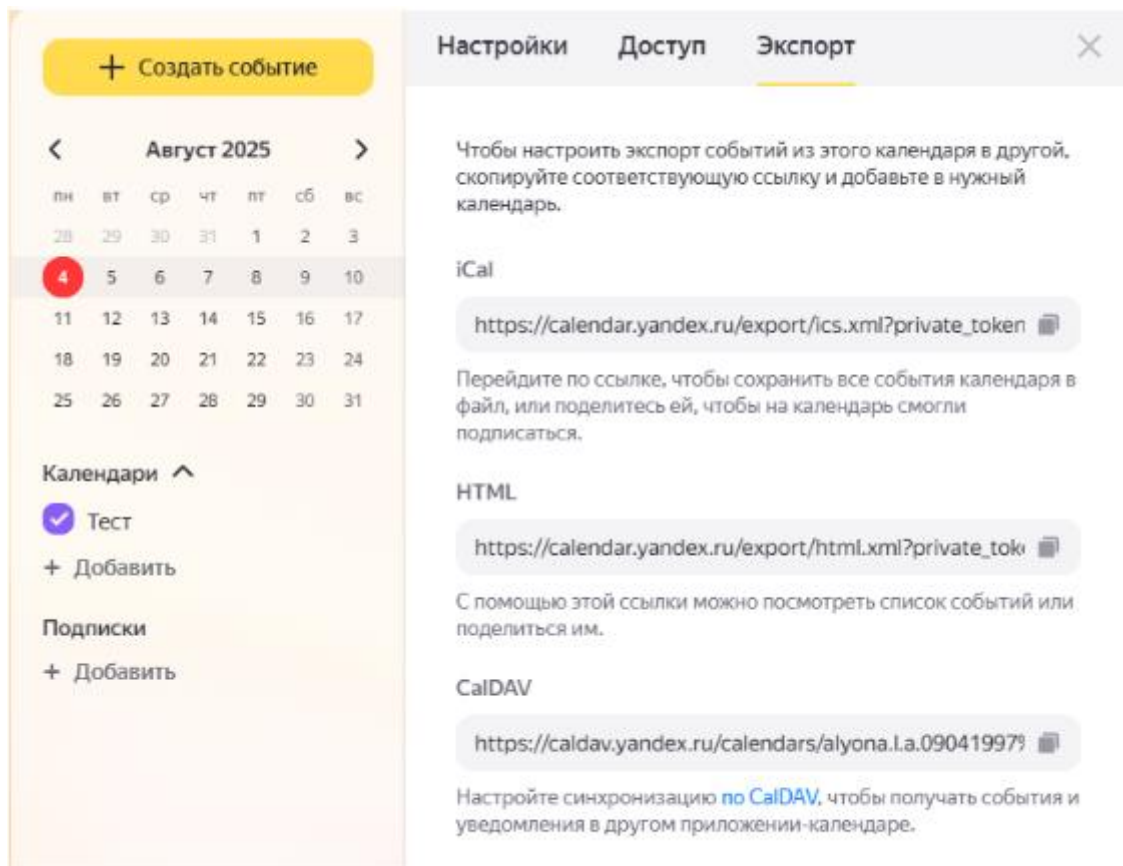


9. Программа попросит вас ввести адрес вашего Яндекс.Календаря. Для этого перейдите на вкладку <https://calendar.yandex.ru/>

10. На панели слева создайте календарь, задайте ему настройки и нажмите кнопку "Создать"

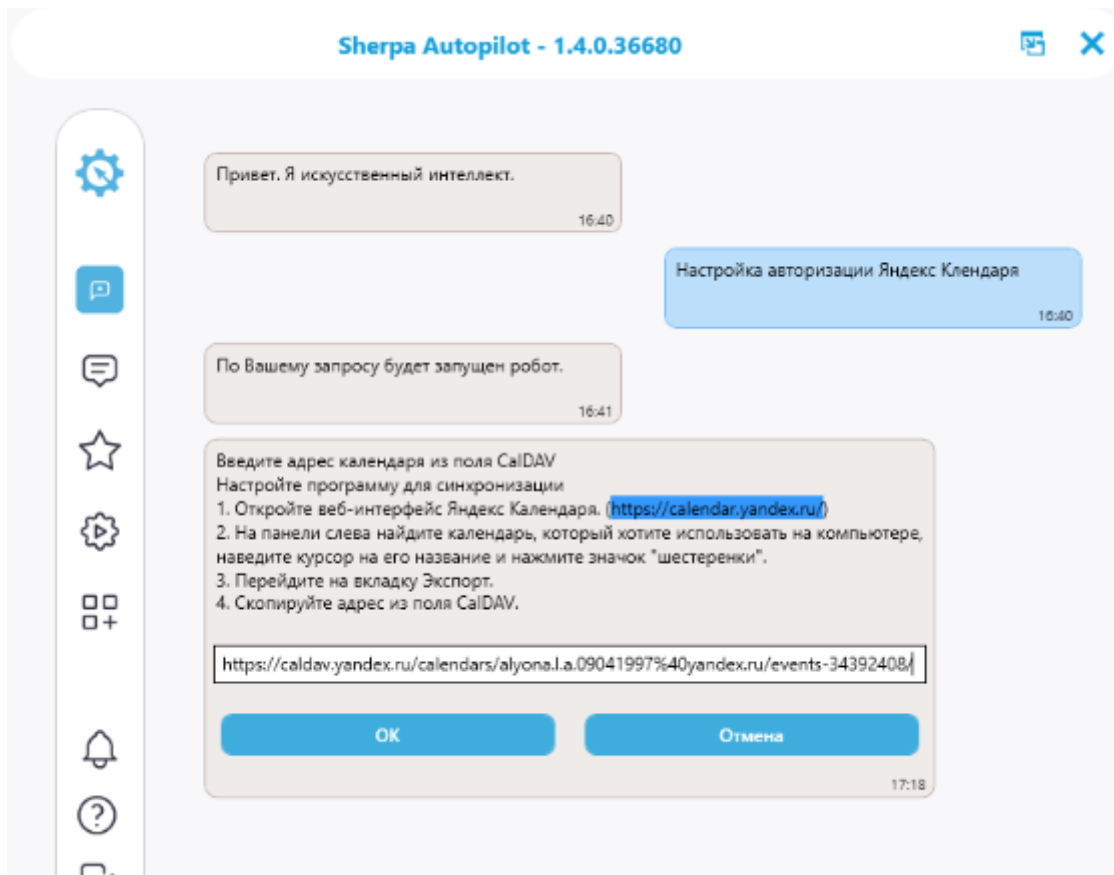


11. Нажмите на шестерёнку справа от вашего созданного календаря, затем перейдите на вкладку “Экспорт”



12. Скопируйте адрес из поля CalDAV и вставьте в соответствующее окно в программе Sherpa Autopilot. Нажмите ОК

ООО «Шерпа Роботикс» | ПО Sherpa Autopilot
Установка программы

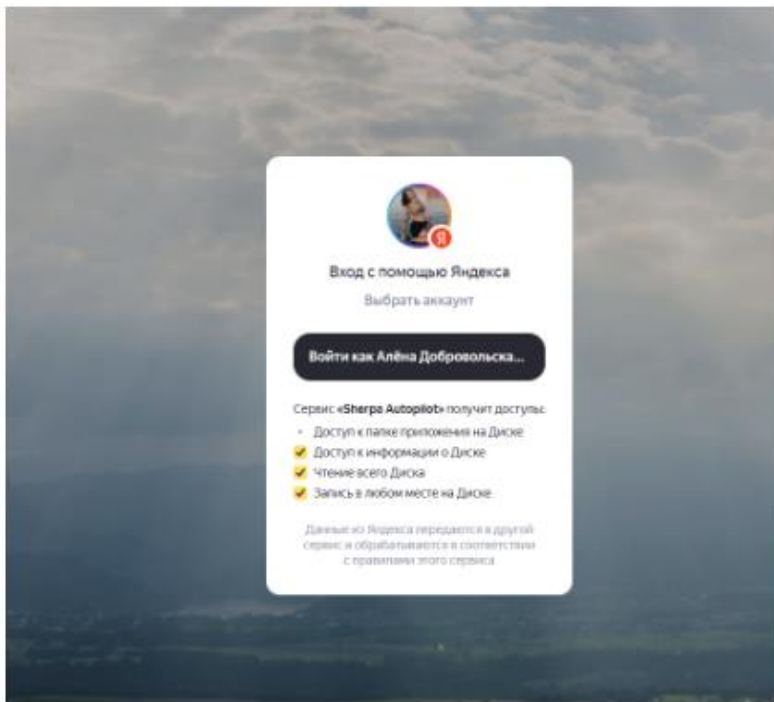


13. Готово! Теперь Вы можете поручить своему ИИ-ассистенту выполнять задачи, связанные с Вашим Яндекс.Календарём!

Авторизация в Яндекс.Диск

Чтобы использовать навыки, связанные с Яндекс Почтой, необходимо выполнить следующие шаги:

1. Откройте программу Sherpa Autopilot
2. Установите навык “Авторизация в Яндекс Диске”
3. Программа откроет страницу авторизации. Следуйте инструкциям:



Your connection was successfully created.

You may now close this window and return to the application.

Авторизация Битрикс24

Чтобы запустить процесс авторизации в системе Битрикс24, введите в диалоговое окно команду "Авторизация Битрикс24" и следуйте инструкциям

Контактная информация службы технической поддержки:

Электронная почта службы технической поддержки ООО «Шерпа Роботикс»:
support@sherparpa.ru

Техническая поддержка оказывается по электронной почте и по телефонам,
указанным на сайте Sherpaai.ru

Контактная информация производителя Sherpa Autopilot:

Производитель программного обеспечения:

ООО «Шерпа Роботикс»

ИНН 3019027499

КПП 301901001

ОГРН 1193025006900

E-mail: info@sherparpa.ru

Sherpaai.ru